



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 DEL 05/02/2009

COPIA

OGGETTO : INDIRIZZI PER L'INFORMATORE COMUNALE NONCHE' PER LE MODALITA' DI ACCESSO AL SITO INTERNET COMUNALE.

Il giorno 05/02/2009, alle ore 17:30, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

**PASI PIERLUIGI
DE PASQUALE ANNA
BIELLI ORIETTA
VALERIANI DANIELA
TOSCANO FRANCO MARIA
PANARA MASSIMO
SERAFINI ANTONIO**

Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 7

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Viste le deliberazioni GC nr. 82/2003 *“Istituzione periodico bimestrale di informazione comunale”* e nr. 7/2008 *“Approvazione criteri relativi all’informazione e comunicazione ed alla redazione e pubblicazione del periodico comunale ai sensi della L. 150/200”*;

Vista la legge 150//2000 ad oggetto *“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”*;

Ritenuto di confermare anche per l’anno 2009 la pubblicazione del periodico *“Noi cittadini – Notizie ed informazioni da Palazzo Varese”* prevedendo una pubblicazione quadrimestrale ciascuno di 12 pagine, anche in considerazione di quanto stabilito nelle relazioni allegate alla deliberazione CC nr. 6 dell’11/01/2008 di approvazione del Bilancio di Previsione per l’anno 2008 relativo al risparmio nell’utilizzo di carta così come previsto dall’art. 27, comma 1, L. 133/2008;

Ritenuto di dover provvedere a precisare e definire i criteri che devono essere alla base di una corretta e proficua informazione e comunicazione, ai sensi della L. 150/2000, nonché le modalità operativo/organizzative;

Dato atto che ai gruppi Consiliari ai fini delle comunicazioni istituzionali sarà riservato apposito spazio sul sito internet del Comune;

Ritenuto inoltre di ricorrere per l’anno 2009 alla figura di un Direttore Responsabile esterno, non essendo possibile far fronte con il personale in servizio alle attività istituzionali delle informazioni/comunicazioni, non avendo lo stesso le adeguate capacità/abilitazioni né la possibilità di svolgere le dette attività (rapporto dipendenti/abitanti = 1/240)

Convenuto di individuare all’uopo, per il periodo dall’01/01/2009 al 31/12/2009, la Sig.ra Anita Battaglia, che possiede la necessaria professionalità (iscrizione all’albo dei giornalisti), come risulta dal curriculum vitae depositato agli atti, per lo svolgimento delle attività, affinché abbia a provvedere alla presa visione del materiale redatto dagli interessati e valutazione dei contenuti e curi la redazione e pubblicazione del periodico per un importo complessivo pari ad € 3.906,00 (IRAP compreso);

Visti i criteri sotto elencati

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Viste la L. 150/2000 e la L. 133/08 di conversione del DL 112/08 ed in particolare l’art. 46;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. di confermare per l’anno 2009 la pubblicazione del periodico *“Noi cittadini – Notizie ed informazioni da Palazzo Varese”* composto di nr. 12 pagine a numero e da editarsi quadrimestralmente;
2. di approvare gli allegati criteri relativi alla informazione e comunicazione ai sensi della L. 150/2000 nonché le relative modalità operativo/organizzative;
3. di individuare come Direttore Responsabile esterno, per il periodo dall’01/01/2009 al 31/12/2009, la giornalista Sig.ra Anita Battaglia, per le motivazioni in premessa specificate e precisamente per l’attività di presa visione del materiale redatto dagli interessati, valutazione dei contenuti, redazione e pubblicazione del periodico, a fronte di un importo lordo annuo onnicomprensivo pari ad € 3.906,00 (IRAP compreso);
4. di dare atto che ai gruppi Consiliari ai fini delle comunicazioni istituzionali sarà riservato apposito spazio sul sito internet del Comune;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 c. 4 del T.U. D.Lgs n. 267/2000.

**CRITERI RELATIVI ALL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ED ALLA
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE NONCHE'
ALLE MODALITA' DI ACCESSO AL SITO INTERNET COMUNALE
(ai sensi della L.150/200)**

- 1.** Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicazioni della pubblica amministrazione, il notiziario dovrà essere indirizzato a fornire chiara e semplice informazione ai cittadini finalizzata a:
 - 1.a. illustrare l'attività amministrativa della Giunta e del Consiglio Comunale attraverso articoli redatti dal Sindaco, Consiglieri, Assessori, Segretario Comunale o Responsabili dei servizi di volta in volta interessati o dal Direttore Responsabile;
 - 1.b. fornire informazioni utili (giorni, orari, specifiche del servizio) su particolari servizi rivolti al cittadino;
 - 1.c. fornire informazioni utili (tipo di intervento, modalità e tempi, eventuali disagi per i cittadini) relative alle opere pubbliche in corso di attuazione;
 - 1.d. fornire ogni informazione utile sull'attività della Polizia Locale ed eventuali avvertenze fornite dal comando stesso per garantire la sicurezza dei cittadini;
 - 1.e. pubblicare il programma di eventuali manifestazioni per feste, incontri, dibattiti o altri appuntamenti organizzati per i cittadini.

- 2.** La pubblicazione non potrà essere utilizzata per propaganda elettorale, politica od altre finalità al di fuori dei punti precedenti e di quanto stabilito dalla Legge 150/2000, conformemente al concetto ben definito che deve trattarsi di un informatore che permetta ai cittadini di conoscere al meglio ed in modo oggettivo le attività, iniziative e problematiche comunali. Non saranno consentite forme allusive e denigratorie nei confronti delle persone.

- 3.** Per i propri interventi ciascun gruppo consiliare potrà usufruire di uno spazio pari a 5000 (cinquemila) battute in formato Arial 10p spazi compresi, più il titolo ed una immagine (logo o foto). In caso di mancato utilizzo degli spazi, gli stessi verranno occupati da altre informazioni istituzionali.

- 4.** Competerà al Direttore Responsabile, dopo aver visionato il materiale redatto dagli interessati, valutarne il contenuto ed apportare tutte le eventuali modifiche concordandole con il firmatario e coinvolgendo, per un parere di correttezza/legittimità, il Segretario Comunale/Direttore Generale

- 5.** Per ogni articolo dovrà essere consentito al Direttore Responsabile la visione dei documenti necessari alla verifica dei dati tecnici in esso contenuti. L'accesso ai dati potrà avvenire ai sensi della normativa vigente in materia. In ogni caso il Direttore Responsabile è tenuto alla riservatezza ed alla non divulgazione dei dati e delle notizie di cui è venuto a conoscenza.

- 6.** Ogni articolo da pubblicare dovrà pervenire al Direttore Responsabile entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione scritta a firma dello stesso e dovrà essere consegnato su supporto cartaceo, firmato dal responsabile del servizio interessato o dal consigliere o capogruppo redattore, e su supporto magnetico, per le eventuali correzioni e la redazione della pubblicazione per la tipografia..

7. Gli articoli dovranno essere firmati dall'autore: in caso di mancata sottoscrizione si riteranno attribuiti al Capogruppo Consiliare.
8. Qualora le richieste di pubblicazione eccedano lo spazio a disposizione, si seguirà il criterio della priorità cronologica di arrivo con rinvio della richiesta al numero successivo o, nel caso di articoli attinenti l'attività amministrativa, la priorità sarà concordata con il Sindaco ed il Segretario Comunale.
9. Uno spazio sarà riservato alla comunicazione sociale, culturale, sportiva, educativa e scolastica: ciascun intervento dovrà essere contenuto in un massimo di 2.000 battute, più il titolo ed una foto (per ogni eventuale ulteriore foto va considerato uno spazio di circa 100 battute spazi inclusi), e dovrà riguardare in modo particolare l'attività istituzionale del gruppo rappresentato, programmi ed eventi di rilievo. Gli articoli dovranno essere presentati presso il protocollo comunale in forma cartacea e digitale debitamente firmati dall'articolaista e dal responsabile del gruppo; farà fede la data di protocollo per l'eventuale priorità di pubblicazione. Gli articoli non pubblicati nel mese di consegna saranno oggetto di pubblicazione in quello successivo, sempre nel limite di spazio riservato. Eventuali esigenze di pubblicazione urgente (scadenze di eventi, ecc.) dovranno essere specificatamente indicate, tuttavia il Direttore Responsabile si riserverà la facoltà di contattare l'articolaista per definire l'eventuale inserimento di un intervento più sintetico.
10. Il referente del Direttore Responsabile sono il Sindaco ed il Segretario Comunale quali soggetti idonei a promuovere le finalità di cui ai punti precedenti ed a verificare l'esattezza delle informazioni relative all'Amministrazione Comunale, approvando la bozza.
11. Ciascun gruppo consiliare potrà avere accesso al sito internet comunale con le finalità, le modalità ed i contenuti di cui ai precedenti punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10. L'accesso al sito potrà avvenire con cadenza bimestrale (ogni due mesi) e, comunque in misura non superiore a 6 (sei) volte l'anno. Le competenze attribuite per il periodico al Direttore Responsabile, per l'accesso al sito sono demandate al Segretario Comunale il cui referente è il Sindaco.
12. Per ogni altra garanzia relativa alla veridicità dell'informazione e al rispetto della privacy si rimanda alla normativa vigente e al codice deontologico per la comunicazione e l'informazione.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pierluigi Pasi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 27/02/2009 al 14/03/2009 .

Effettuata comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL, contestualmente alla pubblicazione.

Rosate, 27/02/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione , insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 10/03/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 27/02/2009

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Annalisa Fiori

